

## 延長保育に関する勤務時間証明書記入要領

### I. 証明に係る基本事項(欄外)の記入方法について

- ・記入年月日を記載して下さい。
- ・就労者が通常勤務している事業所の所在地、事業所名および電話番号を記載して下さい。
- ・代表者名については、事業所における代表者の氏名を記入した上で、社印等(社印または代表者印)により押印して下さい。

### II. 証明事項の記入方法について

#### 1. 勤務者氏名

勤務時間証明書を交付する就労者の氏名を記入して下さい。

#### 2. 勤務形態

##### ・通常勤務

日々の就労時間が定められた就労者について、通常就労する曜日に○を付けて下さい。

##### ・不定期勤務

日々の就労時間が定められていない就労者について、不定期勤務の場合は『シフト制』など勤務形態を記入して下さい。

※シフト制の場合は直近1ヶ月分のシフト表を添付して下さい。

#### 3. 通常勤務時間

##### ・平日

平日の通常就労する曜日を記入し、休憩時間を含めた1日の労働時間を記載

##### ・土曜

第何週目の土曜日に就労するのか記入し、休憩時間を含めた1日の労働時間を記載

#### 4. 残業勤務時間

- ・残業勤務が発生する可能性のある時間帯を記入して下さい。

#### 5. 通勤時間

- ・通勤手段に印を付けて下さい。
- ・電車の場合は、事業所からの最寄り駅を記載して下さい。
- ・通勤に掛かるおおよその所要時間を記入して下さい。

#### 6. 特記事項

- ・上記で記入した内容のほか、特筆すべき事項を記入して下さい

【例】残業が不定期の場合・・・概ね月に○時間残業

土曜勤務が不定期の場合・・・土曜日は、年に数回勤務

記入に関して、ご不明な点がございましたら下記までご連絡下さい。

北国分駅前しゃりっこ保育園 事務室 Tel 047-712-1682